Standaardformulier publicatieplicht
ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	Julia Jan Wouters Stichting
Nummer Kamer van Koophandel	41000326

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Postbus 258
Telefoonnummer	0513632719
E-mailadres	info@jjws.nl
Website (*)	www.jjws.nl
RSIN (**)	001967423
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	Gezondheid - Patiënten en families
In welke landen is uw fonds actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	0 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.*

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	S. Siebenga
Secretaris	M. Bazen
Penningmeester	K.J.B. Uildriks
Algemeen bestuurslid	F.H. Perdok
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

Het zoveel mogelijk in stand houden en beheren van het vermogen van wijlen Julia Wouters, overleden op vierentwintig mei achttienhonderd tweeënnegentig en daarbij de revenuen van dat vermogen te besteden aan:
- kerkelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of het algemeen belang dienende instellingen of doeleinden, waaronder in het bijzonder begrepen instellingen in de lichamelijke of geestelijke gezondheidszorg, en voorts aan
-natuurlijke personen, teneinde hen te ondersteunen in activiteiten tot persoonlijke ontwikkeling of hen in staat te stellen projecten te organiseren of doelstellingen te realiseren op bovenstaande terreinen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Het beheren van een effectenportefeuille.
2. Het verpachten van landerijen.
3. Het toekennen van donaties aan organisaties en natuurlijke personen, die voldoen aan de doeleinden genoemd in de statuten.

De werkzaamheden onder 1. en 2. worden gedurende het gehele jaar uitgevoerd. De toekenning van donaties gebeurt op basis van corncrete verzoeken.
Met de werkzaamheden onder 1 en 2 voert het bestuur de statutaire doelstelling uit om het vermogen van de stichting zo veel mogelijk in stand te houden. Met de werkzaamheden onder 3. worden de revenuen van dat vermogen besteed aan de doelen genoemd in de statuten.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Zie het antwoord op de vorige vraag.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Zie antwoord op de vorige vraag. De in 2021 toegekende donaties zijn op hoofdlijnen aangegeven op onze website: www.jjws.nl
Het vermogen wordt aangehouden via effecten en een tweetal rekeningen (rekening-courant en spaarrekening).

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Zie paragraaf Beleid 2021 op onze website: www.jjws.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan het beloningsbeleid hebben de volgende uitgangspunten ten grondslag gelegen:
1) De taken zijn evenredig tussen de bestuursleden verdeeld.
2) De bestuursleden hebben ook een uitvoerende functie en komen daarom in aanmerking voor een vaste vergoeding. De belasting per bestuurslid bedraagt gemiddeld 100 uur per jaar.
3) Conform de regeling van het Rijk is aansluiting gezocht bij de CAO voor ambtenaren.
4) Gelet op het vereiste werk- en denkniveau en de verantwoordelijkheden is gekozen voor een beloning op basis van schaal 12 van genoemde CAO.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

a) Het onderhouden van contacten met onze vermogensbeheerder en het volgen van de resultaten van onze beleggingsportefeuille. Periodiek worden de resultaten van onze portefeuille geëvalueerd.
b) Ons laten informeren door onze rentmeester over resultaten, knelpunten en kansen t.a.v. de verpachting van onze landerijen en het nemen van besluiten daarover.
c) Het onderhouden van contacten met musea, die onze kunststukken in bruikleen hebben gekregen. Bevorderen dat onze kunststukken zo veel mogelijk worden ten toon gesteld.
d) Het onderhouden van contacten met een viertal instellingen, waamee wij meerjarige afspraken hebben gemaakt m.b.t financiële ondersteuning.
e) Het beoordelen en afwikkelen van verzoeken om donaties.
f) Vertegenwoordiging bij culturele of andere manifestaties van organisaties, waarmee wij een relatie hebben (was in 2021 vanwege de beperkingen als gevolg van het coronavirus zeer beperkt).
f) Contacten met Staatbosbeheer over haar plannen om de historie van de omgeving van Huize Veenwijk, waar wij landerijen in eigendom hebben, terug te brengen.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Opbrengsten beleggingen	€ 161.972	€ 98.489	€ 0
Minus: Kosten beleggingen *(alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)*	€ 12.695 –	€ 15.748 –	€ 14.000 –
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 149.277	€ 82.741	€ -14.000
Overige baten	€ 101.030 +	€ 86.495 +	€ 90.000 +
Totale baten	€ 250.307	€ 169.236	€ 76.000

Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 108.250	€ 17.750	€ 80.000
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€ 10.217	€ 10.016	€ 2.000
Administratiekosten algemeen	€ 3.723	€ 3.459	€ 3.800
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€ 589	€ 413	€ 600
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 14.375 +	€ 13.228 +	€ 14.000 +
Totale lasten	€ 153.154 +	€ 60.866 +	€ 116.400 +
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ 97.153	€ 108.370	€ -40.400

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

De overige baten bestaan uit de pachtinkomsten van de landerijen en dividenden. Er hebben zich in 2021 geen wijzigingen voorgedaan in het grondbezit van de stichting.
Het bedrag aan uitbetaalde donaties was in 2021 relatief hoog in verband met een grote eenmalige donatie in de huisvesting van het hospice in Heerenveen.
Daarentegen was het aantal eenmalige toekenningen voor culturele uitvoeringen gering in verband met de voortdurende Coronacrises. Een toekenning wordt pas uitbetaald nadat de financiele verantwoording door de penningmeester is geaccordeerd, bijvoorbeeld op basis van een accountantsverklaring.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open